



**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP LẠNH HƯNG TRÍ  
HUNG TRI REFRIGERATION INDUSTRY JSC**

51 Trần Phú St., Dist. 5, HCMC, Vietnam  
Tel: 84 (8) 38352741/ 38304885 Fax: 84 (8) 38304884  
E-mail: [info@hungtri.com.vn](mailto:info@hungtri.com.vn)

ISO 9001

## **QUY CHẾ LÀM VIỆC, BIỂU QUYẾT CỦA ĐẠI HỘI ĐỒNG CỔ ĐÔNG THƯỜNG NIÊN TÀI KHÓA 2012 NGÀY 27/04/2013**

### **Điều 1: Những quy định chung:**

- 1.1. Quy chế làm việc, biểu quyết của Đại hội cổ đông thường niên tài khóa 2012 ngày 27/04/2013 sử dụng cho việc tổ chức Đại hội đồng cổ đông thường niên tài khóa 2012 ngày 27/04/2013 của Công ty Cổ phần Công nghiệp lạnh Hưng Trí.
- 1.2. Quy chế này quy định cụ thể quyền và nghĩa vụ của các bên tham gia Đại hội, điều kiện, thể thức tiến hành Đại hội.
- 1.3. Cổ đông và các bên tham gia có trách nhiệm thực hiện theo các quy định tại quy chế này.

### **Điều 2: Chủ tọa, quyền và nghĩa vụ của Chủ tọa:**

- 2.1. Chủ tọa là người chủ trì Đại hội. Chủ tịch Hội đồng quản trị Công ty là Chủ tọa Đại hội đồng cổ đông.
- 2.2. Nhiệm vụ của Chủ tọa:
  - Chủ trì Đại hội đồng cổ đông thường niên tài khóa 2012 ngày 27/04/2013.
  - Hướng dẫn các đại biểu và Đại hội thảo luận.
  - Trình dự thảo, kết luận những vấn đề cần thiết để Đại hội đồng biểu quyết.
  - Trả lời những vấn đề do Đại hội đồng yêu cầu.
  - Làm việc theo nguyên tắc tập thể tập trung dân chủ, tiến hành Đại hội đồng cổ đông một cách hợp lệ, có trật tự và phản ánh được mong muốn của đa số cổ đông, đại diện cổ đông tham dự.

### **Điều 3: Thư ký, quyền và nghĩa vụ của Thư ký:**

- 3.1. Thư ký do Chủ tọa giới thiệu, chịu trách nhiệm trước Chủ tọa và Đại hội đồng cổ đông về nhiệm vụ của mình.
- 3.2. Nhiệm vụ của Thư ký:
  - Ghi chép đầy đủ trung thực các nội dung Đại hội.
  - Hỗ trợ Chủ tọa công bố Biện bản, Nghị quyết Đại hội, dự thảo các văn kiện, kết luận của Đại hội đồng cổ đông và thông báo của Chủ tọa gửi đến các cổ đông khi được yêu cầu.





**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP LẠNH HƯNG TRÍ  
HUNG TRI REFRIGERATION INDUSTRY JSC**

51 Trần Phú St., Dist. 5, HCMC, Vietnam  
Tel: 84 (8) 38352741/ 38304885 Fax: 84 (8) 38304884  
E-mail: [info@hungtri.com.vn](mailto:info@hungtri.com.vn)

ISO 9001

**Điều 4: Ban kiểm phiếu, quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm phiếu:**

- 4.1. Ban Kiểm phiếu do Chủ tọa đề cử và được Đại hội đồng cổ đông thông qua. Thành viên Ban Kiểm phiếu có thể là cổ đông.
- 4.2. Ban kiểm phiếu có nhiệm vụ:
  - Kiểm tra, giám sát việc bỏ phiếu của các cổ đông, đại diện cổ đông.
  - Tổ chức kiểm phiếu.
  - Lập Biên bản kiểm phiếu và công bố trước Đại hội đồng cổ đông.
  - Giao lại Biên bản và toàn bộ phiếu ghi nhận biểu quyết cho Chủ tọa Đại hội.

**Điều 5: Quyền và nghĩa vụ của Ban kiểm tra tư cách cổ đông:**

5. 1. Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội đồng cổ đông do Ban tổ chức đề cử.
5. 2. Ban kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội thực hiện kiểm tra tư cách cổ đông đến họp; Phát các tài liệu liên quan Đại hội; Báo cáo trước Đại hội về kết quả kiểm tra tư cách cổ đông dự Đại hội.

**Điều 6: Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông tham dự Đại hội đồng cổ đông**

6.1. Điều kiện tham dự:

Cổ đông hoặc đại diện cổ đông có sở hữu cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty vào ngày chốt danh sách cổ đông (ngày 30/03/2013) được quyền tham gia Đại hội đồng cổ đông thường niên tài khóa 2012 ngày 27/04/2013.

6.2. Quyền và nghĩa vụ của các cổ đông đủ điều kiện khi tham dự Đại hội:

- Mỗi cổ đông, đại diện cổ đông khi tới tham dự Đại hội phải mang theo giấy tờ tùy thân (CMND hoặc Hộ chiếu ..) và Thư mời tham dự nộp cho Ban kiểm tra tư cách cổ đông để kiểm tra tư cách cổ đông.
- Mỗi cổ đông tham dự họp được nhận tài liệu dự họp bao gồm: tài liệu đọc, Phiếu biểu quyết, phiếu bầu cử, giấy trắng và viết. Trên các phiếu sẽ có ghi mã số và số cổ phần sở hữu, cổ đông có trách nhiệm thông báo ngay cho Ban kiểm tra tư cách cổ đông được biết về các sai sót liên quan đến thông tin của cổ đông.
- Trong quá trình diễn ra Đại hội, cổ đông khi có nhu cầu cá nhân cần ra ngoài hội trường cần giữ trật tự để tránh làm phiền các cổ đông khác cũng như làm gián đoạn tiến trình đại hội và công việc của Chủ tọa.
- Người được ủy quyền tham dự Đại hội không được ủy quyền lại cho người khác tham dự Đại hội.
- Trong thời gian diễn ra Đại hội, các cổ đông phải tuân thủ theo sự hướng dẫn của Chủ tọa, ứng xử văn minh, lịch sự, không gây mất trật tự.
- Các cổ đông phải giữ bí mật, kỷ luật phát ngôn, thực hiện đúng chế độ sử dụng và bảo quản tài liệu.





**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP LẠNH HƯNG TRÍ  
HUNG TRI REFRIGERATION INDUSTRY JSC**

51 Trần Phú St., Dist. 5, HCMC, Vietnam  
Tel: 84 (8) 38352741/ 38304885 Fax: 84 (8) 38304884  
E-mail: [info@hungtri.com.vn](mailto:info@hungtri.com.vn)

**ISO 9001**

- Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền tham dự họp Đại hội phải chấp hành nghiêm chỉnh Quy chế làm việc, biểu quyết và bầu cử của Đại hội đồng cổ đông. Cổ đông vi phạm quy chế này thì tùy theo mức độ cụ thể Chủ tọa sẽ xem xét và có hình thức xử lý theo Điểm b, Khoản 7, Điều 103, Luật doanh nghiệp.
- Cổ đông đến Đại hội muộn có quyền đăng ký ngay, sau đó có quyền tham gia và biểu quyết ngay tại Đại hội, nhưng Chủ tọa không có trách nhiệm dừng Đại hội để cho họ đăng ký và hiệu lực của các đợt biểu quyết đã tiến hành sẽ không bị ảnh hưởng.

**Điều 7: Tiến hành đại hội**

Cuộc họp Đại hội đồng cổ đông được tiến hành khi có số cổ đông dự họp đại diện ít nhất 65% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết theo danh sách cổ đông chốt ngày 30/03/2013.

**Điều 8: Phát biểu ý kiến trong Đại hội:**

Cổ đông khi có ý kiến góp ý thảo luận hoặc cần tranh luận thì giơ tay, chỉ khi được Chủ tọa mời, cổ đông được phép bắt đầu phát biểu. Mỗi cổ đông phát biểu không quá 03 phút, nội dung cần ngắn gọn, súc tích, tránh trùng lặp.

**Điều 9: Thể lệ biểu quyết**

- 9.1. Cổ đông, người đại diện theo ủy quyền biểu quyết các vấn đề tại Đại hội bằng hình thức đánh vào ô chọn tương ứng trong Phiếu biểu quyết.
- 9.2. Các cổ đông, đại diện cho nhóm cổ đông có quyền tham dự Đại hội đều có quyền biểu quyết các vấn đề thuộc thẩm quyền của Đại hội tương ứng với số cổ phần sở hữu và số cổ phần được ủy quyền.
- 9.3. Các vấn đề được biểu quyết trong Đại hội được thông qua khi:
  - Thông qua việc sửa đổi điều lệ công ty và việc chào bán cổ phiếu: Đạt tỷ lệ ít nhất 75% tổng số cổ phần biểu quyết của tất cả cổ đông dự họp chấp thuận.
  - Thông qua các vấn đề khác: Đạt tỷ lệ ít nhất 65% tổng số cổ phần biểu quyết của tất cả các cổ đông dự họp chấp thuận.

**Điều 10: Biên bản Đại hội đồng cổ đông**

- Thư ký Đại hội sẽ ghi chép các nội dung của Biên bản Đại hội.
- Biên bản Đại hội phải được đọc và thông qua trước khi bế mạc Đại hội.

**Điều 11: Trường hợp tổ chức họp Đại hội đồng cổ đông không thành**

- Trường hợp cuộc họp lần thứ nhất không đủ điều kiện tiến hành theo quy định tại Điều 7 của Quy chế này thì việc triệu tập cuộc họp lần thứ hai phải được tiến hành trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày dự kiến tiến hành cuộc họp thứ nhất.



**CÔNG TY CỔ PHẦN CÔNG NGHIỆP LẠNH HƯNG TRÍ  
HUNG TRI REFRIGERATION INDUSTRY JSC**

51 Trần Phú St., Dist. 5, HCMC, Vietnam  
Tel: 84 (8) 38352741/ 38304885 Fax: 84 (8) 38304884  
E-mail: [info@hungtri.com.vn](mailto:info@hungtri.com.vn)

**ISO 9001**

- Cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông lần hai được tiến hành khi có số cổ đông, đại diện cổ đông dự họp ít nhất 51% tổng số cổ phần có quyền biểu quyết của Công ty.
- Trường hợp cuộc họp lần thứ hai không đủ điều kiện tiến hành theo quy định trên của Điều này thì được triệu tập họp lần thứ ba trong thời hạn 20 ngày kể từ ngày cuộc họp lần thứ hai dự kiến tiến hành. Trong trường hợp này, cuộc họp của Đại hội đồng cổ đông được tiến hành không phụ thuộc vào số cổ đông tới dự họp.

**Điều 12: Điều khoản thi hành**

- Trên đây là Quy chế làm việc và bầu cử của Đại hội đồng cổ đông thường niên tài khóa 2012 ngày 27/04/2013 của Công ty Cổ Phần Công nghiệp lạnh Hưng Trí, với 12 điều.

Tp. Hồ Chí Minh, ngày 27 tháng 04 năm 2013

